

한국과학기술한림원 사무처장 (임기제 전문위원) 초빙 공고

한국과학기술한림원은 우리나라 과학기술분야 최고 석학들의 학술기관으로 석학들의 전문성을 활용하여 국가 과학기술 발전에 이바지하고 있습니다. 우리 한림원에서는 국가 과학기술 발전에 이바지할 전문성과 리더십 역량을 갖춘 사무처장을 다음과 같이 초빙하고자 합니다.

1. 채용분야 및 인원

채용분야	고용형태	담당직무	채용인원
사무처장	전문위원 (임기제)	- 사무처 총괄	1명

2. 지원자 자격요건

- 연령 및 성별 제한 없음*
- 학력: 석사학위 이상 소지자
- 경력: 과학기술 관련 정부 및 공공기관 등 경력 25년 이상

* 단, 한국과학기술한림원 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 않아야 하며, 남자의 경우 공고일 현재 병역을 필하였거나 면제된 자여야 함

한국과학기술한림원 인사규정 제10조(결격사유)

다음 각호에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다.

1. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각호의 1에 해당하는 자
2. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
3. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
4. 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자
5. 징계규정 제10조에 의하여 해임된 자

※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않음

3. 채용조건

- 직 종: 사무처장 (임기제 전문위원)
- 근무지: 한국과학기술한림원회관 (경기도 성남시 분당구 소재)
- 근무시간: 주5일, 09:00~18:00
- 보 수: 경력사항을 고려하여 한림원 내규에 따라 협의 결정
- 근무기간: 채용일 ~ 3년

4. 전형방법 및 일정

- 전형단계: 1차 - 서류전형 / 2차 - 면접전형
 - 전형일정
 - 1차 서류전형 접수기간: 2026.5.20.(수) ~ 2026.6.3.(수), 18:00까지(15일간)
 - 1차 서류전형 합격자 발표: 2026. 6. 5.(금) 예정
 - 2차 면접전형: 2026.6.10.(수) 예정
- ※ 상기 일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있음

5. 제출서류 및 접수방법

- 제출서류: 입사지원서 및 경력, 직무수행 계획서(첨부양식)
- 접수방법: 이메일 접수(ygjoo@kast.or.kr)

6. 기타사항

- 지원서 작성내용이 허위 또는 사실과 다른 경우 합격 및 채용이 취소될 수 있습니다.
- 법정 가점 대상자는 관련 증빙서류를 제출하실 수 있으나, '국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률' 제31조 제3항에 의거하여 각 채용 단계별 합격 여부 결정에는 영향을 주지 않습니다.
- 전형 결과는 개별적으로 안내해드립니다.
- 본 채용은 이메일 접수로 진행되므로 채용서류를 반환하지 않으며, 제출된 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 채용 절차 종료 후 1개월 이내에 안전하게 파기됩니다.
- 심사 결과 해당 분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 채용과 관련하여 부정한 청탁을 하거나 청탁에 가담한 자는 '부정청탁금지법' 등 관련 법령에 따라 적발 즉시 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 기타 자세한 사항은 한국과학기술한림원 경영기획실(031-710-4657)로 문의하시거나 홈페이지(www.kast.or.kr) 공지사항을 확인해 주시기 바랍니다.

2026년 5월 20일

한국과학기술한림원장